



PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

CURSO COMPLETO LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS

E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

APRESENTAÇÃO

Atualizado com a nova Lei nº 14.133/21 e com a visão sistêmica desde a identificação da demanda, os ETPs, elaboração do TR, edital e demais documentos, incluindo as responsabilidades e desafios dos atores do processo.

Inclui, ainda, noções sobre pregão, SRP, contratações diretas, planilha de custos, pesquisa de preços, terceirização e fiscalização contratual.

OBJETIVO

Possibilitar aos participantes conhecer, aprofundar e reciclar conhecimentos teóricos e práticos dos processos de licitação e contratação, com vistas ao alcance de melhores resultados na realização dessas atividades.

Formar gestores públicos nos assuntos referentes às contratações públicas desde o planejamento até a fiscalização contratual.

Fornecer uma visão geral dos principais tópicos das licitações e contratos e aprofundar os temas mais importantes.

Habilitar o aluno com uma visão sistêmica do processo de contratação com ou sem licitação visando subsidiar a tomada de decisão para a melhor solução nas aquisições de bens e serviços ou obras, bem como conhecer a teoria com base na legislação apresentada e os procedimentos inseridos nas melhores práticas, permitindo maior segurança na realização dos atos administrativos e processuais.

PÚBLICO-ALVO

- Agentes de Contratação e Pregoeiros;
- Servidores integrantes das equipes de elaboração e acompanhamento das contratações;
- Procuradores, Controladores, Auditores e Assessores Jurídicos;
- Gestores e Fiscais de Obras e de Contratos;
- Gestores e Ordenadores de despesas;
- Profissionais que atuam no planejamento, elaboração e processamento de editais, documentos técnicos, administrativos, jurídicos e afins.



PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

CURSO COMPLETO LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS

E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

29/01/24 – 08h00min às 12h00min – 14h00min às 18h00min



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

Advogado, com curso de extensão em Direito lato sensu pelo MPM/SP; Pós Graduado em Direito Público, pela Universidade Gama Filho, do Rio de Janeiro – UGF/RJ; especializado em Licitações e Contratos Administrativos pela Fundação Getúlio Vargas - FGV / FGV Direito Rio – RJ; Pregoeiro capacitado pela Escola Nacional de Administração Pública de Brasília – ENAP/DF. Ex Assessor de Atos e Contratos Administrativos da Procuradoria Geral do Estado de Sergipe – PGE/SE; Assessor e Consultor Técnico-Jurídico em Licitações e Contratos Administrativos em diversos Municípios do Estado de Sergipe.

INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO À LUZ LEI Nº 14.133/2021 – CONTEXTUALIZAÇÃO E VISÃO PANORÂMICA DA NOVA LEI GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (NLLC):

- Breve panorama histórico da legislação de contratação pública e o contexto de surgimento da nova Lei nº 14.133/2021;
- Conceito e finalidade da licitação alinhado aos princípios e diretrizes constitucionais e administrativos que regem a Administração Pública para uma contratação eficaz;
- O que muda na prática com a inserção de novos princípios da nova Lei nº 14.133/2021? A IN nº 05/2017 e sua correlação procedimental na nova Lei nº 14.133/2021;
- Diretrizes do procedimento licitatório de acordo com os conceitos e as definições do objeto;
- A hora e a vez da governança das contratações;
- Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): mero portal de publicidade ou ferramenta de governança?

VISÃO SISTÊMICA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

- Considerações sobre a estrutura organizacional e a linha do tempo do processo;
- Entendendo o emaranhado atual de legislações pertinentes às licitações e contratos;
- Visão sistêmica e integrada:
- Fase preliminar à contratação – plano de contratações anual (PCA);
- Tríade das leis orçamentárias – plano plurianual (PPA);
- lei de diretrizes orçamentária (LDO); lei orçamentária anual (LOA);
- Fase interna/preparatória (planejamento); Fase externa (seleção do fornecedor);
- Fase contratual (gestão e fiscalização).
- Os atores do processo e o mantra da segregação de funções internalizados pela nova Lei nº 14.133/2021;
- A internalização do trabalho multidisciplinar da equipe de planejamento e sua importância para incorporação dos estudos preliminares na definição do objeto.
- Planejamento como ferramenta estratégica: quais são os objetivos específicos da fase preparatória (planejamento)?

PLANEJAMENTO E DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO PROCESSUAL – ALICERCE DA CONTRATAÇÃO:

PORTO VELHO-RO
29-30

JANEIRO-2025
Carga Horária: 16hs

☎ [69] 99912-4124
✉ anppme@gmail.com
📱 [anppme.org.br](https://www.anppme.org.br)

www.anppme.org.br





PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

CURSO COMPLETO LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS

E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

- Início do processo e o documento de formalização da demanda (DFD):
- Diretrizes e procedimentos iniciais;
- Indicação dos responsáveis pela elaboração dos estudos preliminares e futura fiscalização contratual. Estudo técnico preliminar (ETP):
- O que é?
- Como definir a solução que culminará no objeto da contratação?
- Gerenciamento dos riscos:
- Diferença entre Mapa e Matriz de Riscos;
- Análise e alocação dos riscos. Termo de referência ou projeto básico:
- Definição da unidade de medida; Edital de licitações:
- Definição do objeto – especificações e características:
- Os prazos de entrega e de execução do objeto;
- A forma e as condições para a execução dos serviços ou o fornecimento dos bens;
- A definição das etapas e prazos das medições, conforme o objeto;
- Os critérios práticos de sustentabilidade nas licitações;
- A possibilidade ou não de indicação (ou vedação) de marcas.
- Planejamento do edital e sua correlação com os demais artefatos;
- O que deve conter e de quem é a responsabilidade pela elaboração?
- As cláusulas obrigatórias e o parecer jurídico;
- Considerações sobre a Lei nº 123/2006: preferência, empate ficto, contratações exclusivas e reservadas;
- Anexos: termo de referência/projeto básico; minutas de contratos; planilhas; plantas; memoriais; etc.
- Publicação do Edital, adjudicação, homologação do certame e revogação e anulação da licitação;
- Os pedidos de esclarecimento e impugnação relativos a participação do certame e a contratação: regras das legislações diferenciadas.

O PREÇO COMO GARGALO DA ADMINISTRAÇÃO:

- Afinal, qual é o momento adequado para fazer a pesquisa de mercado e a estimativa de preços?
- Procedimentos previstos nas novas INs: como obter o preço estimado?
- Preço máximo x sobrepreço x superfaturamento;
- Preço inexequível: demandante x área de compras;
- Dificuldades e orientações nas contratações inexigíveis;
- Considerações e entendimentos sobre a metodologia de cálculo da estimativa.

ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DEMO

- Estrutura da planilha prevista na IN nº 05/2017 com as alterações da IN nº 07/18 e da nova Lei;
- Como são descritos seus módulos e submódulos?
- Visão geral da planilha e principais pontos de negociação;
- Noções gerais de legislação trabalhista;
- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- Mudanças trazidas pela Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista);
- Terceirização dos serviços e o impacto na gestão e fiscalização pelo Decreto nº 9.507/2018;



PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

CURSO COMPLETO LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS

E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

- Legislação específica relativa à terceirização de mão de obra;
- Elementos caracterizadores do contrato de terceirização;
- Responsabilidade solidária e subsidiária nas contratações com dedicação exclusiva de mão de obra (DEMO).

30/01/24 – 08h00min às 12h00min – 14h00min às 18h00min



PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

Procurador da Fazenda Nacional em exercício na PGFN-BA. Mestre em políticas sociais pela Universidade Católica do Salvador – UCSAL. Especialista em Direito Administrativo. Autor do Manual de Direito Administrativo da Editora Juspodivm e outras obras. Professor de Pós-graduação da Faculdade Baiana de Direito. É professor de Pós-Graduação da Faculdade Baiana de Direito. Autor de várias obras jurídicas que são referência em todo território nacional.

LICITAÇÃO – ATRIBUIÇÕES, MODALIDADE E PROCEDIMENTOS

- Pregoeiro (o agente de contratação do pregoão?);
- Agente de contratação (o novo gestor de projetos?);
- Equipe de apoio;
- Comissão de contratação;
- Atribuições dos agentes, equipe de apoio e comissão de contratação de acordo com o recentíssimo Decreto nº 11.246/2022;
- Modalidades: Pregão, Concorrência (apregoadá?), Leilão, Concurso e Diálogo competitivo (um elefante branco?);
- A inversão das fases de julgamento e habilitação como regra;
- Critérios de julgamento: menor preço, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior retorno econômico, maior desconto;
- O Pregão e a Concorrência de acordo com a IN nº 73/2022;
- Contratação eletrônica: um mantra?
- A contratação eletrônica e integração dos sistemas (uma visão de futuro: PGC, Compras.gov.br e PNCP).

CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA E INEXIGIBILIDADE)

- O que mudou no processo de dispensa com a nova lei? Como ficou a contratação direta por emergência segundo entendimentos do TCU?
- O que é fracionamento da despesa e sua aferição dos limites possíveis na regra da nova Lei?
- Inexigibilidade: a notória especialização e a polêmica da exclusão do requisito da “singularidade” na nova Lei;
- Regras acerca das alienações – considerações gerais.

PROCEDIMENTOS AUXILIARES: AS NOVAS “MODALIDADES” DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DIRETAS

- Credenciamento;
- Pré-qualificação;
- Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI);



PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

CURSO COMPLETO LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS

E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

- ⇒ Sistema de Registro de Preços (SRP):
- ⇒ Principais características;
- ⇒ Órgãos gerenciador e participantes
- ⇒ Gerenciamento da ata de registro de preços (ARP);
- ⇒ Adesão a ARP (Carona).
- ⇒ Registro cadastral.

CONTRATO ADMINISTRATIVO:

- ⇒ Formalização contratual e a obrigatoriedade de firmar contratos;
- ⇒ O risco da prestação dos serviços sem cobertura contratual;
- ⇒ Principais destaques na nova Lei;
- ⇒ Garantias contratuais: tipos, prazos, coberturas, percentuais e assunção pela seguradora;
- ⇒ Modelo de Gestão e Execução de Contrato;
- ⇒ Contratos decorrentes de Sistema de Registro de Preços – SRP;
- ⇒ Divulgação dos Contratos e Instrumentos Substitutos;
- ⇒ Os Riscos Contratuais e Matriz de Riscos;
- ⇒ Modificações Unilateral e por Acordo e Responsabilidades dos Agentes;
- ⇒ Reajustes Contratuais;
- ⇒ Duração dos Contratos: diretrizes, prazos, requisitos, prorrogação;
- ⇒ Execução Contratual: prorrogação automática e apostilamento;
- ⇒ O controle da vigência do contrato administrativo e sua prorrogação;
- ⇒ Extinção dos Contratos: reequilíbrio, hipóteses e motivos;

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- ⇒ Atribuições do gestor e fiscal de contrato:
- ⇒ Onde nasce o gestor e o fiscal do contrato? Quem são? Como se dá a gestão e a fiscalização?
- ⇒ Distinguindo os papéis:
- ⇒ Gestor do contrato;
- ⇒ Fiscal administrativo;
- ⇒ Fiscal técnico;
- ⇒ Fiscalização setorial;
- ⇒ Fiscalização do público;
- ⇒ Preposto.
- ⇒ Definição das obrigações dos gestores, dos fiscais administrativos e técnicos de serviços na Terceirização
- ⇒ O desafio posto aos gestores e fiscais que lidarão nos próximos anos com contratos regidos pelas legislações anteriores (Leis nºs. 8.666/1993, 10.520/2002 e 12.462/2011);
- ⇒ Assessoramento jurídico e do controle interno aos gestores e fiscais;
- ⇒ Atuação nos pagamentos e nas possíveis retenções e glosa;



PROFESSOR
MATHEUS CARVALHO

CURSO COMPLETO LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS

E GESTORES NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS



PROFESSOR
AUGUSTO ROLIM

- ➔ O gestor do contrato frente às modificações unilaterais: limites
- ➔ estabelecidos pela lei e a base de cálculo; apostilamento e termo aditivo;
- ➔ Acompanhamento e controle dos prazos:
- ➔ Execução
- ➔ Vigência
- ➔ Emissão da ordem de execução
- ➔ Emissão da ordem de serviço
- ➔ Recebimentos e entrega
- ➔ Liquidação e pagamento
- ➔ Recebimento do objeto: formalidade da apresentação e aceitação dos serviços.
- ➔ Motivos ensejadores de sanções;
- ➔ Tipos de sanções;
- ➔ Fatos relevantes para análise da aplicação de penalidades;
- ➔ Quem dá ciência da possível infração/irregularidade? Quem apura os fatos? Quem pode aplicar a penalidade?
- ➔ Percentuais aplicáveis;
- ➔ Casos de extinção dos contratos

O curso presencial da ANPPME inclui benefícios exclusivos para os participantes, facilitando o aprendizado e a aplicação prática dos conceitos que são ensinados pelos nossos professores.

O QUE INCLUI

- ✓ 100% Presencial - Aulas Dinâmicas
- ✓ 16 horas - 02 dias de imersão
- ✓ Certificado em formato digital com Código de Validação
- ✓ Material de Apoio
- ✓ Kit do Aluno
- ✓ Coffee-break
- ✓ Tirar dúvidas com os professores

INFORMAÇÕES:

(69) 99912-4124 – E-mail: anppme@gmail.com

INSCRIÇÕES:

<https://anppme.org.br/curso-completo-licitacoes-e-contratos/>

